



TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P. 07029 - Prov. di Olbia-Tempio)
(Tel. 079/678900 - Fax 079/630510)
tribunale.tempiopausania@giustizia.it

Prot. 907/12
del 26/9/2012

Oggetto: Decreto Legislativo 7.9.2012 n.155 - accorpamento Uffici Spese di Giustizia e Uffici Recupero Crediti.

Il Presidente

visto il D. L.vo 7.9.2012 n. 155, entrato in vigore il 13.9.2012;

atteso che la ratio del decreto citato è quello, tra l'altro, di recuperare efficienza e risorse nell'espletamento dei numerosi servizi di cancelleria;

considerato che gli Uffici Recupero Crediti e Uffici Spese di Giustizia nelle tre sedi del Circondario non hanno finora adottato uniformità di comportamenti e non assicurano in egual misura la tempestività dei servizi all'utenza e il soddisfacimento delle esigenze dell'Erario;

atteso che la Sede Centrale ha totalmente informatizzato i servizi e che la rete telematica sul sistema SIAMM collega direttamente gli Uffici in parola con gli Uffici del Funzionario Delegato e con l'Equitalia;

considerato che i servizi in premessa sono, comunque, destinati ad essere accorpati nei prossimi dodici mesi, per cui non v'è ragione di differirne ulteriormente l'unificazione;

d i s p o n e

Gli UFFICI RECUPERO CREDITI delle sezioni di La Maddalena ed Olbia sono accorpati alla Sede Centrale del Tribunale di Tempio Pausania.

Il Direttore Amministrativo della Sezione Distaccata di Olbia e il Funzionario Giudiziario della Sezione Distaccata di La Maddalena daranno le opportune istruzioni affinché tutte le partite di credito non ancora iscritte nei rispettivi Registri Mod. 3A/SG siano immediatamente trasmesse al Tribunale di Tempio, allegando a ciascuna partita la seguente documentazione.

In materia penale:

- copia conforme del provvedimento che condanna il debitore o che comunque chiude il procedimento (decreto, ordinanza o sentenza) completa di attestazione del passaggio in giudicato;
- se trattasi di sentenza soggetta a registrazione è necessario che venga trasmessa copia della stessa attestante l'avvenuta registrazione;
- copia dei fogli notizie della Procura, del GIP/GUP e del Dibattimento, attestanti spese prenotate a debito e spese anticipate dallo Stato, debitamente chiusi e sottoscritti dal funzionario o direttore responsabile del servizio;
- copia conforme di eventuali altri provvedimenti di condanna inerenti al procedimento: riesame, appello, cassazione, condanna di teste alla Cassa delle Ammende;
- dati anagrafici del debitore, completi di residenza in Italia o all'estero (in tal caso indicare anche l'avvocato difensore), nonché codice fiscale se conosciuto; in mancanza, allegare decreto di irreperibilità.

In materia civile:

- copia conforme del provvedimento che condanna il debitore, munita di dichiarazione di esecutività;
- copia del foglio notizie attestante le spese prenotate a debito e le spese anticipate dallo Stato, debitamente chiuso e sottoscritto dal funzionario o direttore responsabile del servizio;
- dati anagrafici del debitore, completi di residenza in Italia o all'estero (in tal caso indicare anche l'avvocato difensore) nonché codice fiscale se conosciuto.

Gli UFFICI SPESE DI GIUSTIZIA delle sezioni di La Maddalena ed Olbia sono accorpati alla Sede Centrale del Tribunale di Tempio Pausania.

Il Direttore Amministrativo della Sezione Distaccata di Olbia e il Funzionario Giudiziario della Sezione Distaccata di La Maddalena daranno le opportune istruzioni affinché tutte le istanze di pagamento già liquidate e notificate, ma non ancora iscritte nei rispettivi Registri Mod. 1A/SG siano immediatamente trasmesse al Tribunale di Tempio, allegando a ciascuna istanza, la seguente documentazione.

In materia penale:

cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, coordinate bancarie, numero di telefono ed indirizzo mail del beneficiario, oltre all'indicazione del numero di R.G.N.R. e di numero TRIB.

Liquidazioni a difensore di parte ammessa a gratuito patrocinio:

- decreto di ammissione a gratuito patrocinio in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Liquidazioni a difensore d'ufficio:

- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione del giudice in duplice copia conforme;
- documentazione attestante l'impossibilità del difensore di farsi liquidare dall'imputato, in duplice copia conforme.

Liquidazioni a difensore di imputato irreperibile:

- istanza di liquidazione del difensore in originale e una copia conforme;
- decreto di liquidazione del giudice in duplice copia conforme;
- documentazione attestante l'irreperibilità dell'imputato in duplice copia conforme.

Liquidazioni a traduttori:

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- frontespizio della traduzione da cui si evince timbro e data di deposito dell'elaborato in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del traduttore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Liquidazioni ad interpreti:

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- verbale da cui risulta l'attività svolta in qualità di interprete, in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione dell'interprete in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Liquidazioni a periti:

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- frontespizio della perizia da cui si evince timbro e data di deposito dell'elaborato in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del perito in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme;
- pezze giustificative delle spese sostenute in originale e copia conforme;
- provvedimento di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, in originale e copia conforme.

Liquidazioni a custodi:

- verbale di sequestro giudiziario del veicolo da cui risulta la nomina ed il conferimento dell'incarico al custode in duplice copia conforme;
- verbale di esecuzione del dissequestro e di restituzione del veicolo in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del custode in originale e una copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Liquidazioni a testimoni non residenti.

- richiesta di liquidazione delle indennità a teste;
- attestazione di presenza in udienza;
- atto di citazione con relativa relata di notifica in originale;
- biglietti di viaggio in originale dei servizi di linea utilizzati dalla sede di residenza per raggiungere la sede in cui si è prestata testimonianza; in mancanza, autocertificazione con dichiarazione di smarrimento degli stessi;
- autorizzazione all'uso del mezzo aereo in originale o copia conforme.

In materia civile:

cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, coordinate bancarie, numero di telefono ed indirizzo mail del beneficiario, oltre all'indicazione del numero di R.A.C o di numero V.G.

Liquidazioni a difensore di parte ammessa a gratuito patrocinio:

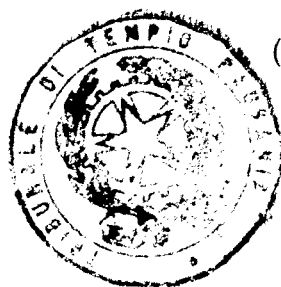
- decreto di ammissione a gratuito patrocinio in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Il presente provvedimento ha efficacia immediata.

Si comunichi:

al Direttore Amministrativo della Sede di Olbia
al Funzionario Giudiziario della Sede di La Maddalena
Al Procuratore della Repubblica - Sede

Tempio Pausania, 26 settembre 2012



Il Presidente
(Gemma Cucca)